

“Año del Deber Ciudadano”



Memorando N° 074-2007-PCM-PNDAP-DEA

PARA : **GREGORIO TELLO BARRERA**
Gerente de Tecnología de la Información

ASUNTO : **Plan Operativo Informático 2007**

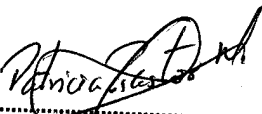
REF. : **Memorando N° 239-2007-PCM/PNADP-GTI**

FECHA : Lima, 31 de Mayo 2007

Por medio del presente hago llegar mi saludo y en atención al documento de la referencia, esta Dirección Ejecutiva Adjunta aprueba el **Plan Operativo Informático del Programa**, presentado por su Gerencia, el cual se ajusta a los lineamientos del Plan Operativo Institucional y a lo programado en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


.....
PATRICIA PASTOR MANSILLA
DIRECTOR EJECUTIVO ADJUNTO (e)
Programa Nacional de Apoyo Directo
a los más Pobres JUNTOS

PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES

JUNTOS

PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICA AÑO 2007

I. Misión.

Contribuir al desarrollo humano y al desarrollo de capacidades técnico operacionales del programa, orientando su accionar satisfacer las necesidades de manejo y tratamiento de la información por parte de su personal y poner a disposición de la comunidad información que promuevan y apoyen el acceso a servicios de calidad en educación, salud, nutrición e identidad bajo un enfoque de restitución de esos derechos básicos, con la participación organizada y la vigilancia de los actores sociales de la comunidad.

Proporcionar la Infraestructura Tecnológica necesaria para apoyar las funciones del Programa, a través de la implementación y mantenimiento de Sistemas de Información y del equipamiento tecnológico requerido, dentro de un ciclo de mejora continua.

II. Visión.

Contar con los sistemas de información y herramientas tecnológicas que permitan una eficiente y eficaz ejecución de los procesos operativos y de administración de la información que coadyuven a alcanzar en el ámbito de acción del programa, la restitución de los derechos básicos de los hogares, cuyos miembros acceden con pleno ejercicio de su ciudadanía de manera regular a servicios básicos de calidad en educación, salud y nutrición, habiendo mejorado la calidad de vida.

III. Situación Actual.

a) La ubicación de la Gerencia de tecnologías de la Información del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Mas Pobres JUNTOS está como órgano de apoyo de la Dirección Ejecutiva.

b) Recursos Humanos.

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
• Dirección	1
• Apoyo Administrativo	1
• Desarrollo de Sistemas	
- Analistas	3
- Programadores	4
• Soporte Técnico	1
• Redes y Comunicaciones	1
• Investigación	0
• Gestión de Proyectos	1
• Producción	2
TOTAL	14

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos

Descripción	Cantidad
Hardware	
PC´s:	
DELL mod. Precision 380	15
DELL mod. Optiplex GX 620	60
Acer mod. Power APF5	25
Acer Portatil Travel Mate 2410	5
HP Portatil NX-6120	1
HP nx6325	3
ACER TRAVEL MATE 3010	2
Servidores:	
DELL mod. Poweredge 2850	5
DELL mod. Poweredge 6850	2
HP mod. Proliante ML-150	1
IBM mod. X-Series 306	1
Impresoras:	
HP Laserjet 4250	3
HP Laserjet 4350	3
HP Laserjet color 3700	1
HP Laserjet color 3800	2
HP Deskjet 3845	2
HP Deskjet 5440	2
HP Deskjet 6540	1
Xerox Word Centre PE 120	5
Canon Multif.	3
Brother HL-5140	10
UPS MGE Ex11rt	1
AOTOLOADER DELL 122T	1
Scanner Hp ScanJet 4070	1
Scanner Kodak i65	1
Software	
SPSS ver. 14	1
NOD32 antivirus estaciones	50
NOD32 antivirus Mail	50
Scan FLOW	10
Corda v. 6.0	1
Oracle (BD y servidor de aplicaciones)	1
Adobe Acrobat	7
DBArtisan	1
Linux Read Hat	2
Power Builder	1
Comunicaciones	
Switch 3COM 3250	2
Switch DLINK DGS-3324SR	1
Switch 3COM Office Conect	9
HUB Trendnet TE 100-516	3
AP DLINK DWL-2100	2
AP DLINK	1
AP 3COM	1
C.Telefonica Alcatel OMNI PCX	1
Fax Brother HL-5140	9

d) Problemática actual.

Fortalezas

F1. Cuenta con presupuesto aprobado que le brinda la capacidad de equiparse, dotarse del material requerido y contar con los servicios necesarios para asegurar su mejor operación.

F2. Equipo humano altamente comprometido y con alta capacidad técnica y con gran sensibilidad social.

Debilidades

D1. Dependencia de la información de otras organizaciones (INEI, RENIEC, BN).

D2. Sistema de información en proceso de desarrollo y consolidación.

D3. Reducido espacio físico del local de la Sede Central que no brinda las condiciones para albergar a las oficinas y al personal requerido para afrontar la expansión del Programa.

Oportunidades

O1. Convertirse en el apoyo más efectivo del Estado que contribuya de manera real a la superación de la pobreza.

O2. Lograr el apoyo del sector privado y de organismos internacionales para el soporte técnico y financiero.

O3. Suscribir convenios de cooperación interinstitucional con otras organizaciones nacionales e internacionales con objetivos afines.

Amenazas

A1. Cambio de políticas generales de gobierno.

A2. Cambio de dirección del Programa.

A3. Modificación de asignación presupuestal.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
<p>Lograr que la administración pública sea moderna, descentralizada, eficaz, eficiente, transparente, al servicio de la sociedad, contando con políticas coherentes, estratégicas y de consenso, en permanente diálogo y concertación al interior del Poder Ejecutivo, con los gobiernos locales y regionales, con los demás Poderes del Estado y con la ciudadanía, cuya aplicación sea eficaz, para lograr el desarrollo integral y equilibrado de la Nación.</p>	<p>Identificar e incorporar hogares beneficiarios y efectuarles transferencias de dinero condicionadas.</p>	<p>Facilitar herramientas de registro, control y seguimiento</p>
<p>Coordinación al interior del Poder Ejecutivo y con otros poderes del Estado para asegurar el cumplimiento de los objetivos de interés nacional, las metas trazadas y la política general de gobierno, promoviendo procesos de planeamiento estratégico en el Estado y la competitividad global del país.</p>	<p>Facilitar el acceso a la oferta de bienes y servicios de salud, educación, nutrición e identidad; fortaleciendo los comités de coordinación interinstitucional.</p>	<p>Coordinar facilitación de información de oferta con sectores involucrados</p>
<p>Lograr que el proceso de toma de decisiones al interior de la Presidencia del Consejo de Ministros sea eficiente, coherente y coordinado con todas las unidades que la componen, así como con las diferentes instancias del Poder Ejecutivo, incluyendo el apoyo a las Vicepresidencias de la República.</p>	<p>Promover el cumplimiento de los compromisos de participación voluntaria de los hogares beneficiarios en los servicios de salud, nutrición, educación e identidad.</p>	<p>Facilitar el registro de cumplimiento de compromisos y seguimiento</p>
<p>Mantener una política de comunicación e información coherente al interior del Poder Ejecutivo y con la sociedad civil, coordinando las acciones de sus diversas instancias.</p>	<p>Fomentar la participación y vigilancia activa de las organizaciones de la sociedad en la calidad de servicios y entrega de los beneficios.</p>	<p>Facilitar la difusión de logros institucionales</p>
<p>Diseñar, instalar y mantener disponible permanentemente la plataforma informática de tecnología moderna, necesaria para dar soporte a las actividades de la Institución, asegurando la preservación de la data y del acervo documental en medio digital.</p>	<p>Consolidar una organización de alto desempeño.</p>	<p>Fomentar y Mantener políticas de mejoramiento continuo en el desarrollo de procesos ejecutados</p>

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

Para Objetivo General 1: “Identificar e incorporar hogares beneficiarios y efectuarles transferencias de dinero condicionadas”.

- Contar con personal capacitado a nivel desconcentrado en las nuevas sedes regionales y distritales.
- Lograr un efectivo apoyo logístico para la impresión de formatos, contratos y procesamiento de información, distribución a las sedes desconcentradas.
- Mejorar sustancialmente el desarrollo coordinado de actividades mediante la programación integral de dichas actividades.
- Mejorar la calidad y plazos de entrega de información del INEI.
- Incrementar la capacidad de procesamiento de información (de formatos, contratos, liquidaciones).

Para Objetivo General 2: “Facilitar el acceso a la oferta de bienes y servicios de salud, educación, nutrición e identidad; fortaleciendo los comités de coordinación interinstitucional”.

Realizar un diagnóstico de necesidades no cubiertas, promover la firma de convenios con los sectores y difundir los logros de su cumplimiento.

Para Objetivo General 3: “Promover el cumplimiento del compromiso de participación voluntaria de los hogares beneficiarios en los servicios de salud, nutrición, educación e identidad”.

Acciones de monitoreo y evaluación de centros de atención relacionados con los servicios de salud, educación, nutrición e identidad así como los relacionados con la calidad de los servicios de afiliación.

Para Objetivo General 4: “Fomentar la participación y vigilancia activa de las organizaciones de la sociedad en la calidad de servicios y entrega de los beneficios”.

Establecimiento de mecanismos de comunicación con los diversos actores de la sociedad.

Para Objetivo General 5: “Consolidar una organización de alto desempeño”.

El diseño de los procesos de operación y administración, la disponibilidad de personal capacitado, la implementación de un sistema de información que apoye las operaciones.

FORMATO N° F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2007

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Solicitado: 1'675,848

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)	130	696,000	1
Laptop	14	88,298	1
Servidores.	15	239,750	1
Impresoras.	06	33,000	1
Equipos PDA	450	618,800	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Solicitado: 434,143

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Equipos de difusión y comunicación	14	25,140	1
Equipos de Comunicación Segura y VPN	14	81,634	1
Ampliación de la Central Telefónica	1	49,980	1
Adquisición de Teléfonos IP	28	14,875	1
Adquisición de equipos de radio UHF fijos para sedes y para camionetas)	15	220,864	1
Adquisición de acelerador de ancho de banda Internet	1	41,650	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Solicitado: 74,400

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Adquisición de licencias software de respaldo y backup	varios	74,400	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Solicitado: 240,180

TIPO DE SOFTWARE /NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<ul style="list-style-type: none">Lenguajes y herramientas de programaciónManejador de base de datos - Oracle Enterprise (Contingencia)Sistemas operativosHerramientas de productividad Licenciamiento software de Ofimática para Estaciones de TrabajoOtros. Licenciamiento de software para explotación de información	 1 varios varios	 73,780 71,400 95,000	 1 1 1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Solicitado:

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD			TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Propio	Por Terceros		
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano							
(b) Sistemas de información orientados a las empresas.							
(c) Sistema de Información orientado a la Gestión Interna. Sistema Padrón Sistema Web		x	x	x x			1 1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Solicitado: 578,050

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación		
1. Sistema de control y monitoreo de Beneficiarios bajo plataforma PDA.	01/04/07	01/06/07	35,000	1
2. Sistema de seguimiento y control indicadores y plan operativo.	01/05/07	15/07/07	63,050	1
3. Sistema de seguimiento y control a promotores y coordinadores.	01/07/07	01/10/07	194,000	1
4. Sistema Georeferenciado	01/06/07	01/08/07	30,000	1
5. Servicios de Implementación del plan de seguridad de la información.	01/05/07	01/08/07	75,000	1
6. Servicio de Selección y Conservación de Documentos, externos.	01/05/07	31/12/07	34,000	1
7. Rediseño y desarrollo de nuevo sistema de Información para Seguimiento de Beneficiarios.	01/06/07	01/09/07	45,000	1
8. Sistema de intercambio de Información con los Sectores, Reniec, SIS, Banca.	01/06/07	01/10/07	102,000	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total asignado:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Dirección o Gerencia - Jefes de Proyecto • Desarrollo de Sistemas - Analistas - Programadores • Soporte Técnico • Redes y comunicaciones • Investigación • Gestión de Proyectos • Producción • Consultores	

VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional

Presupuesto Total Asignado:

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación		
Capacitación a usuarios	01/03/07	30/10/07		1
Capacitación al personal informático				

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2006:

Presupuesto Solicitado: 3'002,621

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIE NTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Hardware	01/03/07	01/08/07	1'675,848	1
Comunicaciones	01/03/07	01/08/07	434,143	1
Sistemas de seguridad y redes	01/03/07	01/09/07	74,400	1
Software	01/03/07	01/11/07	240,180	1
Servicios	01/03/07	31/12/07	578,050	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Formato F1 (01)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Sistema de Control y monitoreo de beneficiarios bajo plataforma PDA.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 8 meses, 01/04/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 35,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Sistema de Control y monitoreo de beneficiarios bajo plataforma PDA.
 - 3.2. Objetivos: Proporcionar herramientas a los promotores sociales del programa que permitan realizar el seguimiento del cumplimiento de las condicionalidades por parte de los beneficiarios en el campo de su desenvolvimiento.
4. **Meta Anual:** Contar con un (01) sistema y por lo menos 450 promotores que utilicen dicha herramienta.
5. **Cobertura de acción:** la cobertura será en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, RENIEC.
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Gerencia de Coordinación Regional, Gerencia de Operaciones, afiliaciones y Liquidaciones, Promotores sociales.

Formato F1 (02)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Sistema de Seguimiento y Control de indicadores y plan operativo.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 7 meses, 01/05/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 63,050 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Sistema de seguimiento y control de indicadores y plan operativo
 - 3.2. Objetivos: Contar con un sistema que permita realizar un seguimiento de los objetivos y metas institucionales mediante indicadores, así como, realizar la programación, seguimiento y control de los planes operativos del Programa
4. **Meta Anual:** Un (01) sistema
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, RENIEC.
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las gerencias y áreas del programa.

Formato F1 (03)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Implementación del Plan de Seguridad de la Información.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 7 meses, 01/05/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 75,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Implementación del Plan de Seguridad de la Información.
 - 3.2. Objetivos: Elaboración e Implantación del Plan de Seguridad de la Información del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres tomando como base la norma "NTP ISO/IEC 17799:2004 EDI. Tecnología de la información. Código de Buenas practicas para la Gestión de la Seguridad de la Información".
4. **Meta Anual:** Contar con un (01) Plan integral de seguridad de la información.
5. **Cobertura de acción:** la cobertura en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS.
7. **Productos Finales.** Plan de seguridad de la información
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las áreas del Programa.

Formato F1 (04)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Servicio selección, conservación de documentos en forma externa.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 7 meses, 01/05/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 34,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Servicio de selección, conservación de documentos en forma externa.
 - 3.2. Objetivos: Contar con un servicio que seleccione, clasifique y realice el almacenamiento de la documentación del programa en un local externo.
4. **Meta Anual:** Servicio de almacenaje externo de documentación del programa
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito local del programa.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres JUNTOS.
7. **Productos Finales.** Servicio
8. **Usuarios de productos Finales.** Unidad de archivo y tramite documentario de la Gerencia de Tecnologías de la Información.

Formato F1 (05)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Sistema de Seguimiento y Control de promotores y coordinadores.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 6 meses, 01/07/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 194,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Sistema de Seguimiento y Control de promotores y coordinadores.
 - 3.2. Objetivos: Contar con un sistema que permita realizar la programación y seguimiento de las actividades que realizan los promotores sociales y los coordinadores tanto distritales como regionales, interactuando con los demás sistemas de control.
4. **Meta Anual:** Un (01) sistema
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS-
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las gerencias y áreas del programa.

Formato F1 (06)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Sistema Georeferenciado.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 6 meses, 01/07/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 30,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Sistema Georeferenciado.
 - 3.2. Objetivos: mapeo digital (Sistema de Información Geográfica) que permita la visualización de los distintos mapas temáticos con toda la información que se genera en campo y gabinete.
4. **Meta Anual:** Un (01) sistema
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS.
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las gerencias y áreas del programa.

Formato F1 (07)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Rediseño y desarrollo del Sistema de información para seguimiento de beneficiarios.
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 6 meses, 01/07/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 45,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Rediseño y desarrollo del Sistema de información para seguimiento de beneficiarios.
 - 3.2. Objetivos: Rediseñar y desarrollar el sistema que permita registrar la información general de la población y beneficiarios del programa.
4. **Meta Anual:** Un (01) sistema
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los mas Pobres JUNTOS-
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las gerencias y áreas del programa.

Formato F1 (08)

Ficha técnica para la programación de actividades y proyectos Informáticos 2007.

1. **Denominación:** Sistema Intercambio de Información con los sectores, Reniec y Banca
2. **Datos Generales:**
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de la Información
 - 2.2. Duración: 6 meses, 01/07/07 31/12/07
 - 2.3. Costo Total: 102,000 nuevos soles
3. **Del Proyecto:**
 - 3.1. Descripción: Sistema Intercambio de Información con los sectores, Reniec y Banca
 - 3.2. Objetivos: Contar con los sistemas que permitan la interconexión y intercambio de información en forma directa y en línea con los sectores y banca que interrelaciona el Programa.
4. **Meta Anual:** Un (01) sistema
5. **Cobertura de acción:** la cobertura es en el ámbito institucional.
6. **Instituciones Involucradas:** Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres JUNTOS, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, RENIEC, SIS, Banco de la Nación, ONGEI.
7. **Productos Finales.** Sistema.
8. **Usuarios de productos Finales.** Todas las gerencias y áreas del programa.